1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение Брянской области

\_для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Негинский детский дом»,

 (наименование учреждения)

в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Приказа департамента общего и профессионального образования Брянской области

от 26.11.2010 года N 2331 "\_Об изменении типа государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»

 (наименование нормативного правового акта)

 1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

 1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской

области осуществляет \_Департамент общего и профессионального образования Брянской области\_\_(далее - Учредитель).

 1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

 1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное образовательное учреждение Брянской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Негинский детский дом».

 Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБОУ «Негинский детский дом»\_.

 1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Международной конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными актами Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

 1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

 Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

 Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

 1.8. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

 1.9. Место нахождения Учреждения: 242164 Брянская область Суземский район, с. Негино, ул. Центральная, 83.

 Почтовый адрес Учреждения: 242164 Брянская область Суземский район, с. Негино, ул. Центральная, 83.

 1.9. Учреждение является правопреемником ГОУ «Негинский детский дом»

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 2.1. Целями создания Учреждения являются:

 - обучение;

 - воспитание;

 - социальная адаптация и интеграция в общество детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей..

 2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие

основные виды деятельности:

 - содействие в получении начального, общего и среднего полного общего образования;

 - воспитание;

 - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;

 - обеспечение социально-психологического сопровождения воспитанников.

 2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- изготовление поделок и мебели в творческих кружках детского дома;

- выращивание продукции (овощи и фрукты) на приусадебных участках детского дома.

 2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

 2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- самостоятельно расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник, председатель и т.п.), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

* принимает меры по материальному обеспечению воспитанников;
* издает приказы дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех государственных и общественных организациях;
* участвует в работе попечительского совета;
* создает условия для успешного обучения работников, повышения их квалификации;
* организовывает работу по контролю за выполнением учебной программы, качеством знаний и умений детей;
* обеспечивает необходимые социально-бытовые условия;
* организует летний отдых и досуг детей;
* организует полноценное питание воспитанников;
* распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, открывает в банках расчетный и иные счета;
* заключает договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, структуру и сметы;
* распределяет должностные обязанности;
* обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

4.8.Права трудового коллектива Учреждения, как коллективного экономического субъекта, регулируются законодательством РФ.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

5.1.В учреждение принимаются дети в возрасте 7 лет.

5.2.В Учреждение принимаются:

* дети-сироты;
* дети, отобранные у родителей по суду;
* дети, родители, которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых неизвестно.

5.3.Дети (члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях) принимаются в Учреждение вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно и согласно данного Устава с 6 лет.

5.4.В Учреждение принимаются дети при обязательном наличии следующих документов:

* решение соответствующего судебного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
* направление в Учреждение, выданное Учредителем;
* свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
* медицинские документы о состоянии здоровья;
* документы об образовании;
* акт обследования условий жизни ребенка;
* сведения о родителях (лицах, их заменяющих), копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
* справка о наличии и месте жительства братьев, сестер, других близких родственников;
* опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
* документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или их родителями;
* пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию по утере кормильца, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицами, их заменяющими);
* заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

5.5.При выпуске и переводе в другое Учреждение воспитаннику выдается:

* свидетельство о рождении (паспорт);
* справка о пребывании в Учреждении;
* документ о состоянии здоровья;
* документ об образовании;
* сведения о родителях или близких родственниках;
* документы, подтверждающие право воспитанника на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле;
* мягкий инвентарь, одежда, обувь, питание, оборудование, денежное пособие, в соответствии с государственными стандартами.

5.6.Учреждение содействует выпускникам в дальнейшем продолжении учебы, принимает необходимые меры по их трудоустройству и созданию им на новом месте надлежащих условий жизнедеятельности. Устроив выпускника на работу или учебу, Учреждение снимает с себя дальнейшие обязанности по опекунству и в случае потери места учебы или работы по вине воспитанника-выпускника снимает с себя обязанности по повторному устройству на учебу или работу.

5.7.Воспитанники Учреждения бесплатно обеспечиваются мягким инвентарем, одеждой, обувью, питанием, ежемесячным денежным пособием, оборудованием и мебелью в соответствии с государственными стандартами.

3.8.Учреждение проводит мероприятия по психологической реабилитации, социально-трудовой адаптации.

5.9.Трудоустройство выпускников осуществляется администрацией Учреждения и социальным педагогом, который проводит профориентационную работу с выпускниками и остальными воспитанниками.

5.10.Выпускники Учреждения, обучающиеся в учреждениях образования и приезжающие в Учреждение в выходные и праздничные дни, в каникулярное время, могут по решению администрации зачисляться на бесплатное проживание и питание.

5.11.Все воспитанники Учреждения находятся на полном государственном обеспечении. Средства, получаемые воспитанниками от родственников, финансовые, материальные, а также заработанные в процессе трудовой деятельности, являются их собственностью.

 Все пенсии, алименты, пособия, поступающие на имя ребенка, заносятся на лицевые счета в сбербанке. Сберкнижка выдается выпускнику при выходе из Учреждения.

6.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1.Воспитание в Учреждении ведется на русском языке в соответствии с законом РФ «О языках народов РФ» и регламентируется государственным образовательным стандартом.

6.2.Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное обучение, труд, отдых, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

Режим дня:

7.00 – 7.25 Подъем, утренний туалет

7.25 – 7.55 Зарядка

7.55 – 8.20 Завтрак

8.30 – 14.25 Занятия в школе

14.30 – 15.00 Обед

15.00 – 16.30 Работа кружков, трудовые дела

16.30 – 17.00 Полдник

17.00 – 19.00 Самоподготовка

19.00 – 20.00 Ужин

20.00 – 21.00 Свободное время, подготовка ко сну для 1-5 классов

20.00 – 22.00 Свободное время, подготовка ко сну для 6-11 классов

6.3.Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе образовательных программ муниципального образовательного учреждения «Негинская средняя общеобразовательная школа».

6.4.Организация воспитательного процесса в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

4.5.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.6.Учреждение несет ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
* жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательно-воспитательного процесса;
* нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

7.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1Участниками образовательно-воспитательного процесса являются воспитанники, педагогический коллектив учреждения.

7.2.Воспитанники Учреждения составляют единый коллектив и принимают активное участие в жизни Учреждения.

7.3.Воспитанники Учреждения имеют право на:

* бесплатное содержание и получение общего образования в средней школе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* защиту своих прав и интересов;
* уважение человеческого достоинства и свободу совести;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* получение квалификационной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
* отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

7.4.Воспитанники Учреждения обязаны:

* выполнять правила внутреннего распорядка;
* бережно относится к имуществу, вносить личный вклад в укрепление материально-технической базы Учреждения;
* старательно учиться, участвовать в общественной жизни Учреждения;
* вести здоровый образ жизни, укреплять здоровье, заниматься физической культурой;
* готовить себя к труду и самостоятельной жизни;
* уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

7.5.Работники Учреждения имеют право:

* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы;
* аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
* на длительный (сроком до 1 года) неоплачиваемый отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются заявлением и приказом директора;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

7.6.Работники Учреждения обязаны:

* удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
* выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
* выполнять условия трудового договора (контракта);
* повышать свою квалификацию.

7.7.Общие положения по правам и обязанностям персонала Учреждения:

* персонал Учреждения комплектуется согласно штатному расписанию, утвержденному Учредителем;
* отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ;
* работники Учреждения два раза в год проходят медицинское обследование.

7.8.Учреждение устанавливает:

* ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;
* структуру управления Учреждения;
* штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

8.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

8.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

8.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.2.3. Бюджетные ассигнования.

8.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

8.2.5. Амортизационные отчисления.

8.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

8.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.4.1. Эффективно использовать имущество.

8.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

8.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОСПИТАННИКОВ.

9.1.Учреждение осуществляет выполнение постановлений Правительства РФ, решений администрации области по вопросам социальной защиты детей-сирот.

9.2.В соответствии с нормативными документами Учреждение принимает меры:

* по обеспечению воспитанников одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем;
* по зачислению во вклады на расчетные счета воспитанников назначенных к выплате пенсий, алиментов, пособий. Сберегательная книжка хранится в личном деле и выдается по выпуску из Учреждения.

10.УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1.Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

10.2.Учреждение представляет статистическую отчетность Учредителю и в другие адреса и сроки, установленные Положением о порядке предоставления отчетности.

10.3.Ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет руководитель.

10.4.Ревизия деятельности осуществляется один раз в год, если иное не вызвано особыми обстоятельствами.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Брянской области или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11..2. Учредитель в 2-х недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.